

# 甘肃工业职业技术学院文件

甘工院校发〔2024〕51号

## 关于印发《甘肃工业职业技术学院周转房 管理办法（试行）》的通知

各部门、各学院：

《甘肃工业职业技术学院周转房管理办法（试行）》已经4月3日党委会议审定通过，现印发给你们，请认真学习，遵照执行。

附件：甘肃工业职业技术学院周转房管理办法（试行）





附件

## 甘肃工业职业技术学院周转房管理办法（试行）

为了进一步规范学校周转房管理，维护住房资产安全完整，充分发挥住房资产使用效益，现结合学校实际，制定本办法。

### 一、周转房界定及调配原则

周转房是指产权归学校所有，为高层次人才引进（以人事处审定为准）等提供的临时租赁的、租赁期满后由学校收回的成套（家属楼）住房。

周转房遵循只用不售、有偿租用、有限期限和合同化管理原则。

### 二、周转房租赁对象及租赁期限

#### （一）周转房租赁对象

1. 学校引进的高层次人才（以人事处审定为准）。
2. 短期访学人员、互派挂职人员等其他特殊情况（由学校相关会议研究确定）。

#### （二）周转房租赁期限

1. 周转房租住期限为 1-3 年，从租赁合同签订之日起开始计算，合同每年签订一次。最高租赁期满后，因工作原因或有其他特殊困难需续租者，由本人申请，经学校相关会议研究通过后方可续租，续租不超过 1 年。

2. 短期访学人员、互派挂职人员根据工作期限签订租赁合同，工作期满解除合同。



### 三、周转房、租退程序

1. 符合条件人员提出租赁申请，校人事处审定，校国有资产管理处复核后视房源情况安排周转房，与承租者签订《甘肃工业职业技术学院周转房租赁合同》。

2. 租赁合同到期后，承租人必须按期将周转房退还学校。须保证房屋内设施完好，结清水、电、暖等相关费用，经学校国有资产管理处和后勤管理处验收合格后，办理退租手续。

### 四、周转房租金标准及收取

1. 周转房租金标准参照《甘肃工业职业技术学院公租房管理办法》和《甘肃工业职业技术学院公租房分配调整办法》（甘工院校发〔2019〕215号）文件第六条规定，按照5元/平方米·月收取。

2. 租金按房屋建筑面积和实际租住时间计算（不足半月按半月计，超过半月不足一月按一月计），不包括水、电、暖、物业管理费等其他费用。

3. 租金收缴由校国有资产管理处核定后报校人事处，从承租人工资等费用中扣除。

4. 短期访学人员、互派挂职人员不收取费用，费用由学校承担。

### 五、周转房的管理

1. 周转房由学校国有资产管理处统一负责调配管理。

2. 周转房承租人应自觉遵守学校有关住房管理规章制度，按时缴纳房屋水、电、暖、卫生等费用，积极配合学校管理部门共



同做好治安、消防、环境卫生等工作。

3. 周转房入住前水、电、暖、气、门窗、墙体等维修由后勤管理处统一负责，确保基础家具齐全、基本设施完好。在租赁使用过程中因人为因素损坏需维修的，费用由租赁人承担。

4. 租赁人入住后不得对房屋进行大型装修改造。如需简易装修，必须事先向校国有资产管理处提出书面申请，经批准后方可实施，学校对房屋装修改造不承担任何费用。学校收回租赁房屋时，对租赁人装修房屋所产生的费用不作任何补偿。

5. 周转房仅供承租者本人及家属居住，不允许转租或转借他人使用。

6. 承租人具有下列行为之一的，除限令恢复原状外，还应予以经济赔偿，情节严重的立即终止租赁合同。

- (1) 损坏房屋结构的；
- (2) 破坏水、电、暖、气、门窗及房屋基本设施的；
- (3) 侵占房屋共用（公共）部位搭建或改建违章建筑的。

7. 承租人具有下列情况之一者，校国有资产管理处将终止租赁合同，责令承租者应无条件退还所租周转房。

- (1) 将租赁的周转房转让、转借、转租给他人居住者；
- (2) 调离、辞职、自动离职或被学校辞退者；
- (3) 出国（出境）、留学、外出学习逾期不归者。

## 六、其它

本办法自发布之日起实施，由国有资产管理处负责解释。